

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Cino da Pistoia G. Galilei” Via Rossi 13- Pistoia- CF 80007770474**

**ptic811001@istruzione.it**

- ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB
  - ALL'ALBO ON LINE
  - AL PERSONALE SCOLASTICO
    - AL DSGA
    - AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI O PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI FORMATORE ESPERTE TUTOR PER LA LINEA DI INTERVENTO A, PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.**

TITOLO PROGETTO: EMPOWER STEM

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-

CUP: F54D23002990006

<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
<b>VISTO</b>	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
<b>VISTI</b>	principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
<b>VISTI</b>	gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
<b>VISTA</b>	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
<b>VISTA</b>	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM (2020) 758 final del 24 novembre 2020);
<b>VISTA</b>	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM (2021) 101 final del 3 marzo 2021);
<b>CONSIDERATO</b>	che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
<b>CONSIDERATO</b>	che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
<b>VISTO</b>	l'Accordo di concessione prot. n. 00341210/U del 29/02/2024;
<b>RITENUTO</b>	che, ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;
<b>VISTA</b>	la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 del finanziamento relativo al progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 5663 del 25/03/2024 –per un importo totale di € 133.028,65;
<b>VISTO</b>	il Codice Unico di Progetto acquisito dalla scrivente Amministrazione, n. F54D23002990006
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
<b>VISTI</b>	i Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) del Comparto Scuola vigenti;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
<b>VISTA</b>	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44 Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

<b>VISTA</b>	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>CONSIDERATO</b>	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

<b>RITENUTO</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"> <li>a ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</li> <li>b ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;</li> </ul>
<b>CONSIDERATO</b>	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;</li> <li>b in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;</li> </ul>
<b>RILEVATA</b>	la necessità e l'urgenza di individuare per la Linea di intervento A- percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A-B</b> - percorsi di formazione sulle competenze STEM nella scuola secondaria: N. 3 esperti e N. 3 tutor per N. 20 ore ciascuno (percorsi relativi a Laboratori del Sapere scientifico);</li> <li>• <b>C</b>- percorsi di tutoraggio e orientamento agli studi e alle carriere STEM : N. 2 esperti per N. 10 ore ciascuno;</li> <li>• <b>D-M</b> -percorsi di avvicinamento alle competenze digitali nella scuola primaria (Digital minds): N. 7 esperti e 7 tutor per 70 ore complessive;</li> </ul>
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
<b>RITENUTO</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Sarah Calzolaro in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile unico del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>CONSIDERATO</b>	che la dott.ssa Sarah Calzolaro, dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica, ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o cause ostative

<b>CONSIDERATO</b>	che le attività inerenti il progetto avviate nell’A.S. 2023/24, dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
<b>VISTO</b>	l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
<b>VISTO</b>	altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 14/02/2022 prot. n. 0002038/U del 13/03/2022;

## DETERMINA

È indetto il presente avviso pubblico per l’ affidamento di :

### SCUOLA SECONDARIA

- **Incarichi A: n. 3 incarichi di esperto/i** interno o esterno per la docenza di moduli formativi per il potenziamento delle competenze STEM rivolti ad alunni della scuola secondaria di primo grado e consistenti in attività sperimentali condotte secondo la metodologia dei Laboratori del Sapere Scientifico;
- **Incarichi B : n. 3 incarichi di tutor** che affiancheranno gli esperti nelle attività di cui agli incarichi “A”;
- **Incarichi C : n. 2 esperti incaricati** di condurre attività di orientamento alle carriere STEM nella scuola secondaria di primo grado;

### SCUOLA PRIMARIA – DOCENZA PERCORSI DI AVVICINAMENTO ALLE COMPETENZE DIGITALI- ESPERTI E TUTOR

- **Incarico D : n. 4 Incarichi di esperto**, per un totale di 10 ore ciascuno, per la docenza nell’ambito di percorsi di avvicinamento alle competenze digitali nella scuola primaria **Galileo Galilei**;
- **Incarico E : n. 4 incarichi di tutor** che affiancheranno l’esperto nelle attività di cui all’incarico “D”, per un totale di 10 ore ciascuno;
- **Incarico F : n. 1 Incarico di esperto**, per un totale di 10 ore, per la docenza nell’ambito di percorsi di avvicinamento alle competenze digitali nella scuola primaria **Di Piteccio**;
- **Incarico G : n. 1 incarico di tutor** che affiancherà l’esperto nelle attività di cui all’incarico “H”, per un totale di 10 ore;
- **Incarico H : n. 1 Incarico di esperto**, per un totale di 10 ore, per la docenza nell’ambito di percorsi di avvicinamento alle competenze digitali nella scuola primaria **di Capostrada**;
- **Incarico I : n. 1 incarico di tutor** che affiancherà l’esperto nelle attività di cui all’incarico “L”, per un totale di 10 ore;
- **Incarico L: : n. 1 Incarico di esperto**, per un totale di 10 ore, per la docenza nell’ambito di percorsi di avvicinamento alle competenze digitali nella scuola primaria **di Valdibrana**;
- **Incarico M : n. 1 incarico di tutor** che affiancherà l’esperto nelle attività di cui all’incarico “L”, per un totale di 10 ore;

## **Incarichi A: N. 3 Docenti esperti nella metodologia dei laboratori del sapere scientifico- scuola secondaria di primo grado**

### **Art. 1 Contenuti della prestazione**

L'attività del docente esperto sarà incentrata sulla metodologia dei Laboratori del Sapere Scientifico, rispetto ai quali saranno organizzati N. 3 percorsi, uno per ogni docente esperto selezionato, destinati alle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria "Cino da Pistoia"

Il docente deve, pertanto:

- possedere l'abilitazione all'insegnamento delle discipline matematico-scientifiche nella scuola secondaria di primo grado;
- avere maturato esperienza diretta nell'ambito della metodologia LSS e attuarla durante gli interventi previsti;
- collaborare con la dirigenza nella predisposizione in piattaforma "Futura" degli accessi dei corsisti

### **Art. 2 Articolazione temporale delle prestazioni**

Ciascun docente assumerà l'incarico per un totale di 20 ore, suddivise in N. 2 edizioni, da tenersi in orario pomeridiano secondo un calendario che verrà concordato con l'istituzione scolastica.

## **Incarichi B: Tutor Laboratori del sapere scientifico**

### **Art. 3 Contenuti della prestazione**

L'attività del docente tutor è incentrata sulle seguenti prestazioni:

- coadiuvare il docente esperto durante lo svolgimento della formazione;
- predisporre le informazioni necessarie a rilevare le presenze dei corsisti sulla piattaforma dedicata "FUTURA";

-monitorare le presenze dei corsisti ed informare il dirigente scolastico dell'andamento delle stesse.

### **Art. 4: Articolazione temporale delle prestazioni**

L'incarico si svolgerà, secondo calendario concordato dalla dirigente con l'esperto, per un totale di N. 20 ore.

## **Incarichi C: N.2 Docenti esperti per la conduzione di attività di orientamento alle carriere STEM**

### **Art. 5 Contenuti della prestazione**

L'attività del docente esperto sarà incentrata sulla tenuta di attività di orientamento alle carriere STEM rivolte agli alunni e le alunne dell'Istituto "Cino da Pistoia" e dell'Istituto "Quinto Santoli".

Il docente deve, pertanto:

- dimostrare documentate esperienze nell'ambito delle discipline STEM;
- predisporre un progetto consistente in cicli di incontri orientativi, ciascuno rivolto a gruppi di alunni/e non inferiore a 12, che possano comportare anche il coinvolgimento delle famiglie, favorendo, in particolare, la partecipazione delle studentesse al fine di superare i divari di genere nell'accesso alle carriere STEM;
- predisporre gli accessi alunni sul registro presenze "Piattaforma Futura" e registrarne la presenza.

### **Art. 6 Articolazione temporale delle prestazioni**

Ciascun docente assumerà l'incarico per un totale di 10 ore, da tenersi in orario extracurricolare e aggiuntivo per il docente, secondo un calendario che verrà concordato con l'istituzione scolastica.

## **Scuola Primaria**

## **Incarichi D-F-H-L Esperto per docenze nell'ambito dell'avviamento alle competenze digitali**

### **Art. 7 Contenuti della prestazione**

L'attività del docente esperto sarà incentrata sull'avviamento di percorsi introduttivi alle competenze digitali:

- primi passi nella manipolazione di dispositivi digitali;
- navigare utilizzando le app di tablet e pc;
- strumenti digitali per la ricerca e l'organizzazione delle informazioni
- creazione di flashcard o lapbook con l'uso di strumenti digitali
- apprendere la navigazione sicura e l'uso consapevole degli strumenti digitali.

Il docente deve, pertanto:

- essere in possesso di abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria;
- avere maturato esperienza nell'ambito dell'insegnamento delle discipline tecnologiche, con particolare riferimento ai contenuti digitali
- predisporre un programma dettagliato del corso proposto, comprendente i contenuti per ogni ora di lezione prevista, in coerenza con quanto esplicitato all'art. 7 del presente avviso;

## **Incarichi E-G-I-M: Tutor percorsi di avviamento alle competenze digitali**

### **Art. 8 Contenuti della prestazione**

L'attività del docente tutor è incentrata sulle seguenti prestazioni:

- coadiuvare il docente esperto durante lo svolgimento della formazione;
- predisporre le informazioni necessarie a rilevare le presenze dei corsisti sulla piattaforma dedicata "FUTURA";

- monitorare le presenze dei corsisti ed informare il dirigente scolastico dell'andamento delle stesse.

### **Art.9: Articolazione temporale delle prestazioni**

Ciascun incarico si svolgerà, secondo calendario concordato dalla dirigente con l'esperto, per un totale di N. 10 ore.

## **Parte comune agli incarichi di esperto e tutor.**

Tutte le attività formative avranno avvio a partire dal 1 novembre 2024 e si concluderanno entro il 30 marzo 2025.

**Art. 10: Fattispecie contrattuale:** lettera di incarico se dipendente di questa amministrazione, contratto di collaborazione plurima se dipendente di altra amministrazione scolastica; contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 del Codice Civile se esperto esterno;

**Art. 11: Procedura di affidamento:** selezione mediante graduatoria per titoli ed esperienze professionali attinenti l'incarico da svolgere, rivolta prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale di altra amministrazione. In assenza di candidature riferite alle prime due categorie di aspiranti, si procede alla valutazione delle istanze presentate da esperti esterni all'amministrazione scolastica.

In presenza di più domande, le stesse saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Si procederà all'affidamento, ove ne sussistano i requisiti di partecipazione, anche in presenza di una sola candidatura.

Per entrambe le posizioni, in caso di presenza di una sola istanza, l'affidamento avverrà anche in caso della sola presenza dei requisiti di accesso.

### **Compenso:**

Il compenso previsto è pari ad eur. 79,00 orarie per l'incarico di esperto e N. 34,00 orarie per l'incarico di tutor, entrambe comprensive, ove applicabile, di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale .

In caso di affidamento a personale interno, il compenso sarà integralmente erogato dall'istituzione scolastica solo successivamente all'erogazione da parte del Ministero della totalità del finanziamento assegnato.

Il docente esperto dovrà presentare, entro 7 giorni dal termine della formazione, il registro cartaceo delle attività comprensivo delle firme di presenza dell'esperto e degli elenchi dei partecipanti alla formazione, con da modulistica da acquisire in segreteria amministrativa.

In caso di affidamento ad esperto esterno, il compenso sarà liquidato dietro presentazione da parte dell'esperto, entro 7 giorni dal termine della formazione, del registro delle attività comprensivo delle firme di presenza del formatore e degli elenchi dei partecipanti alla formazione (ALL. E, da ritirare in segreteria, via E. Rossi 13- Pistoia o da richiedere via email).

L'Istituto effettuerà il pagamento del 50% del totale da liquidare entro 30 giorni dall' emissione di fattura elettronica, e per il restante 50% all'ottenimento della seconda tranche di finanziamento erogata dal Ministero.

## **Art 12 . Requisiti per la presentazione delle domande:**

ESPERTO IN METODOLOGIA LSS (incarichi A)

Per tutte le figure di esperto sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o comunitaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Abilitazione all'insegnamento di discipline matematico-scientifiche nella scuola secondaria di primo grado
- d) Formazione ed esperienza professionale, adeguatamente documentate, inerenti la metodologia LSS
- e) assenza di cause di incompatibilità con l'incarico assunto

Per il personale interno o esterno, l'assenza dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

TUTOR (Tutti gli incarichi)

- a) cittadinanza italiana o comunitaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di cause di incompatibilità con l'incarico assunto.

Per il personale interno o esterno, l'assenza dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Esperto attività di orientamento discipline STEM (Incarichi C)

- a) cittadinanza italiana o comunitaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di cause di incompatibilità con l'incarico assunto.
- d) possesso di laurea in discipline STEM ed eventuale esperienza nell'ambito di azioni di orientamento alle carriere STEM.

Per il personale interno o esterno, l'assenza dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.



Esperto attività di avviamento alle competenze digitali (Incarichi DFHL)

- a) cittadinanza italiana o comunitaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di cause di incompatibilità con l'incarico assunto.
- d) documentata esperienza nell'ambito dell'insegnamento delle competenze digitali

Per il personale interno o esterno, l'assenza dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **Art. 13 Titoli ed esperienze professionali**

#### **DOCENTE ESPERTO Posizione A (LSS)**

Il punteggio maturato dal candidato sarà calcolato, in centesimi, in base alla seguente tabella.

<b>Titoli ed esperienze valutabili</b>	<b>Punteggio assegnabile</b>
Diploma di laurea conseguito con votazione di 110/110 con lode	8 pt
Diploma di laurea conseguito con votazione di 110	6 pt
Presentazioni di progetti LSS già validati	10 pt a progetto , massimo 50 pt
Percorsi di Formazione documentata in ambito LSS	4 pt a percorso, max 20 punti
Partecipazione attiva alle sperimentazioni LSS, anche se non validate	2 pt a percorso, max 16 punti

#### **DOCENTE TUTOR Posizione B (LSS)**

Il punteggio maturato dal candidato sarà calcolato, in cinquantiesimi, in base alla seguente tabella.

<b>Titoli ed esperienze valutabili</b>	<b>Punteggio assegnabile</b>
Voto di laurea, se presente	Voto da 66 a 80: punti 1 Voto da 81 a 90: punti 2 Voto da 91 a 100: punti 4 Voto da 101 a 110: punti 6 Voto 110 e lode: punti 10
Esperienze di tutoraggio nell'ambito di progetti PON , PNR	5 pt per ogni titolo. Max 25 punti
Esperienze di docenza afferenti l'ambito LSS	3 pt per ogni titolo. Max 15 punti

**DOCENTE ESPERTO Posizione C (Orientamento STEM)**

Il punteggio maturato dal candidato sarà calcolato, in cinquantesimali, in base alla seguente tabella.

<b>Titoli ed esperienze valutabili</b>	<b>Punteggio assegnabile</b>
Diploma di laurea in ambito STEM conseguita con 110/110 con lode	10 pt
Diploma di laurea in ambito STEM conseguito con votazione 100	8 pt
Diploma di laurea in ambito STEM conseguito con votazione di 90-99	6 pt
Esperienza come orientatore nell'ambito delle professioni STEM	5 punti per ogni attività orientativa documentata, max 20 punti
Esperienza di formazione nell'ambito dell'orientamento degli alunni	1 punto per ogni esperienza formativa, max 6 punti

**DOCENTE ESPERTO Posizioni D-F-H-L (avviamento competenze digitali primaria)**

Il punteggio maturato dal candidato sarà calcolato, in centesimali, in base alla seguente tabella.

<b>Titoli ed esperienze valutabili</b>	<b>Punteggio assegnabile</b>
Diploma di laurea conseguito con votazione di 110/110 con lode	8 pt
Diploma di laurea conseguito con votazione di 110	6 pt
Esperienze come formatore presso enti pubblici nell'ambito delle tecnologie digitali	10 pt a progetto , massimo 50 pt
Esperienza documentata come formatore nell'ambito delle tecnologie digitali presso scuole pubbliche	4 pt a percorso, max 20 punti
Percorsi di Formazione documentata in ambito digitale	2 pt a percorso, max 16 punti

**DOCENTE TUTOR Posizioni E-G-I-M (avviamento competenze digitali primaria)**

Il punteggio maturato dal candidato sarà calcolato, in cinquantiesimi, in base alla seguente tabella.

<b>Titoli ed esperienze valutabili</b>	<b>Punteggio assegnabile</b>
Voto di laurea, se presente	Voto da 66 a 80: punti 1 Voto da 81 a 90: punti 2 Voto da 91 a 100: punti 4 Voto da 101 a 110: punti 6 Voto 110 e lode: punti 10
Esperienze di tutoraggio nell'ambito di progetti PON , PNRR	5 pt per ogni titolo. Max 25 punti
Esperienze di docenza afferenti l'ambito digitale (solo incarichi aggiuntivi)	3 pt per ogni titolo. Max 15 punti

**Art. 14 Modalità di presentazione delle domande**

A norma dell'art 5 bis del DLgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, corredata degli all'Istituto Comprensivo "Cino da Pistoia-Galilei" **tramite PEC o PEO** inviata all'indirizzo PTIC811001@PEC.ISTRUZIONE.IT o [PTIC811001@istruzione.it](mailto:PTIC811001@istruzione.it) o **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno**, che dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 ottobre 2024**.

Il messaggio di posta elettronica recherà l'oggetto: "*Avviso per la selezione di un (formatore/tutor) – (Specificare denominazione dell'incarico)- PNRR DM 65- POSIZIONE (indicare lettera) "*".

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato o non recanti la documentazione completa e debitamente compilata di cui agli allegati A), B), nonché una descrizione analitica dei contenuti del corso.

**E' possibile presentare istanza per più di una posizione**, anche se afferente alla stessa tipologia di incarico. Per ogni singola posizione sarà stilata, in base alle candidature ricevute, una graduatoria per titoli ed esperienze professionali in base ai criteri individuati nell'avviso.

Gli incarichi saranno attribuiti con priorità al personale interno che ne abbia i requisiti, indipendentemente dal punteggio.

Per la scuola primaria è possibile indicare il plesso in cui si intende, in via preferenziale, svolgere l'incarico. Quest'ultimo, in caso di più richieste per il medesimo plesso, sarà attribuito in ordine di precedenza sulla base della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà assegnata priorità al candidato più giovane di età.

Qualora non vi siano candidature per una o più posizioni, il dirigente si riserva di acquisire la disponibilità aggiuntiva in primis, per scorrimento, dai docenti idonei già presenti in graduatoria, in seguito mediante manifestazione di interesse da parte di personale interno in possesso dei requisiti che faccia domanda, e in subordine da personale di altra amministrazione, infine da personale esterno.

L'aspirante si impegna a rispettare i contenuti del corso e ad articolare la propria offerta formativa in base ai prerequisiti di cui al presente avviso.

L'eventuale riscontro dell'assenza di tali requisiti da parte dell'aggiudicatario comporta la risoluzione immediata del contratto.

Ai fini della semplificazione delle procedure, i soggetti interessati autocertificano i titoli culturali e professionali posseduti, riportandone in domanda solamente l'elenco ed il relativo punteggio, senza necessità di documentarli analiticamente.

Tale dichiarazione è resa sul modello predisposto dall'Istituto (All. B).

**Il curriculum vitae in formato europeo dovrà evidenziare in grassetto i titoli e le esperienze professionali dichiarate negli allegati.**

**L'assenza della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.**

### **Art.15- Pubblicità degli esiti ed adempimenti dell'aggiudicatario**

La valutazione comparativa, che terrà conto prioritariamente delle candidature interne e , in subordine, delle candidature di altri dipendenti delle PPA , infine delle candidature di esperti esterni, se in presenza di più istanze, è effettuata a cura di una commissione nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Sarà successivamente stilata una graduatoria di idonei.

L'incarico sarà assegnato al primo aspirante in graduatoria, anche qualora dovesse risultare l'unico candidato.

La graduatoria è pubblicata sul sito web- sezione albo online . In assenza di reclami pervenuti entro 7 giorni, questa si intende definitiva.

Il decreto di aggiudicazione è pubblicato in albo online. Entro tre giorni dall'aggiudicazione il formatore dovrà sottoscrivere l'accettazione dell'incarico e, sentito il dirigente scolastico o suo delegato, formalizzare la proposta di calendario da concordare con la referente del progetto e da inviare all'indirizzo [ptic811001@istruzione.it](mailto:ptic811001@istruzione.it) , pena l'esclusione della procedura e conseguente scorrimento della graduatoria.

I dipendenti di altra Istituzione Scolastica o Pubblica Amministrazione dovranno presentare, all'atto dell'accettazione dell'incarico, l'autorizzazione del dirigente della struttura a svolgere l'incarico, pena la decadenza dallo stesso con conseguente scorrimento della relativa graduatoria.

In caso di assenza di candidature per la funzione di tutor, il dirigente si riserva di assegnare l'incarico, in ordine di arrivo, sulla base di offerte di disponibilità di personale interno che sia in possesso dei requisiti di accesso.

### **Art.16 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento il DS dell'Istituto proponente, Sarah Calzolaro.

### **Art.17 Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa relativa ai dati personali, questi ultimi saranno trattati esclusivamente per fini contabili e amministrativi e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione di cui al presente bando. Si rimanda a quanto contenuto nell'allegato C.

### **Art. 18- Pubblicità**

Il presente avviso è diffuso tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente e in Albo pretorio .

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato C – Informativa trattamento dati personali

- Allegato D – **(Solo per candidati agli incarichi di esperto)**: progettazione analitica dei percorsi proposti, scandita per ogni ora di attività prevista, in coerenza con quanto indicato all'art. 5 del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente e in albo online.

Pistoia, 16 ottobre 2024

La Dirigente  
Sarah Calzolaro

